

井戸端ステーション利用規程

1. 受付開始日使用申込は、**ご利用希望日の3ヶ月前**より受け付けます。
2. **お支払い使用申込承諾後14日以内**に、使用申込書に記入頂いた使用時間分の室料を銀行振込または現金にてご入金いただきます。
使用申込日が使用日の14日前以降の場合は、当方の指定する期日までにご入金下さい。
尚、**振込手数料はお客様負担**となります。
当方の指定する期日までにご入金のない場合は、会議室を使用いただけません。
※クレジットカード・電子マネーはお取り扱いしておりません。
3. ホワイトボードは無料でお貸ししますが、**ホワイトボード用のマーカー・ペンは各自でご用意**してください。
4. キャンセル料使用申込承諾後、使用者側の都合で使用を取り消される場合、
下表のとおりキャンセル料を頂戴致します。

取 消 日	キャンセル料
使用日の 90日前から31日前まで	使用時間分の室料 50%
使用日の 30日前以降	使用時間分の室料 全額

尚、**使用時間の変更・短縮・部屋数の縮小**についてもキャンセル料の対象となりますので
ご注意ください。

5. **使用時間には準備・後片づけの時間を含みます。時間前のご入室はできません。**
6. 使用時間の延長並びに定員（定員：カルチャー井戸端教室A 15名、カルチャー井戸端教室B 30名）をご遵守願います。但し、次の使用予定に支障がない場合、延長をお受けします。
7. ご利用の制限次の項目に該当するご使用は一切お断りします。
 1. 宗教団体・思想団体・政治団体またはこれらに類するもののご使用
 2. 暴力団、総会屋その他の反社会的勢力に所属あるいは関係する方のご使用
 3. 公序良俗に反するご使用
 4. 騒音、臭気、振動など他のご使用者に迷惑を及ぼす恐れのあるご使用
 5. 第三者への転貸は固くお断りします。
 6. その他当方が好ましくないと判断するご使用
 7. 弁済ご使用中に建物又は、諸設備を損傷・滅失された場合には、その損害を弁償していただきます。
 8. その他発火物、その他の危険物の持込は固くお断り致します。

- ・喫煙、携帯電話の利用は、会議室内、通路を問わず禁止させていただきます。
- ・当方従業員が当施設の運営上必要と認め、お願いする事項については必ず順守願います。